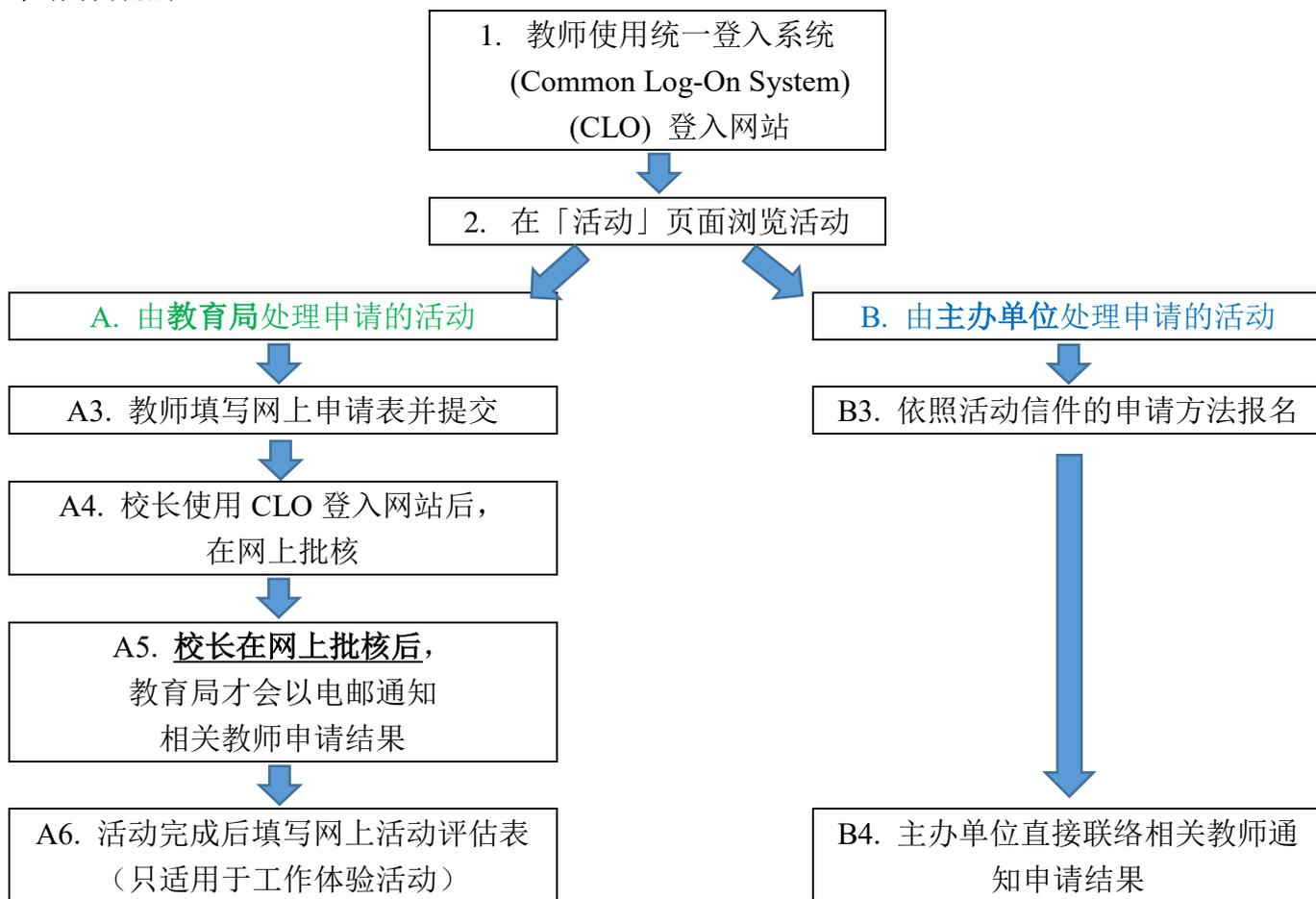


### 「商校合作计划」网站申请活动使用指引

申请活动流程：



## 1. 使用「统一登入系统」(CLO) 登入网站



1.1  
在主页右上方按**登入**



1.2  
选择**登入身份**



1.3  
网页连接至「统一登入系统」(CLO)后，  
输入**用户名称及密码**，或以「**智方便**」  
登入

## 教師 - AT\bsppteachera

登入郵箱: bsppteachera@clouat.edb.gov.hk

教師電子郵件地址: esteamuat@gmail.com.com.net

學校名稱 (EN): TRAINING NO.30 AIDED SCHOOL

學校名稱 (TC):

[我的活動](#)

1.4

成功登入后，页面会显示登入者的个人及学校资料

## 2. 在「活动」页面浏览活动



2.1

成功登入后，按**活动**

如选择**事业探索活动**，网页将显示所有「商校合作计划」的活动；如选择**大湾区生涯探索之旅**，则只显示大湾区生涯探索之旅的活动



同时，可使用检索工具来筛选活动



2.2

在活动页面，教师可选择不同类型的事业探索活动

事业探索活动分为两个类别，包括：

- A. 由**教育局处理申请**的活动和
- B. 由**主办单位处理申请**的活动

## A. 由教育局处理申请的活动

### A3. 填写网上申请表并提交

公務員文書及秘書職系職業講座

活動編號  
csb2024120

主辦機構  
政府總部公務員事務局

目的  
使同學認識到

備注  
▶點擊查看詳情

1. 參與學校須於建議到訪日期至少2個月前提交申請。
2. 活動詳情由主辦機構提供。
3. 學校可瀏覽一般職系處招聘中心網址以了解更多有關招聘中心的資料：  
[https://www.csb.gov.hk/te\\_chi/admin/grade/cs/2906.html](https://www.csb.gov.hk/te_chi/admin/grade/cs/2906.html)
4. 主辦機構可因應情況，更改活動日期、時間、內容，或取消活動。
5. 是次活動名額以先到先得的方式分配。
6. 教師申請活動後，校長需登入「商校合作計劃」網頁批核活動。
7. 請貴校自行安排交通接送學生，主辦機構沒有提供旅遊巴士泊車位置。

申請活動

#### A3.1

在活动页面，当按下**由教育局处理申请的活动**时，页面会显示活动资料，教师需点击底部「**申请活动**」的按钮

如活动**没有**指定举办日期，有关名額以**先到先得**的方式分配；

如活动**设有**指定举办日期，有关名額将于**活动截止报名日期**后以**抽签**方式分配。

#### 活動申請表

##### 學校資料

學校等級編號	Secondary
學校名稱 (EN)	EDIS TRAINING NO.30 AIDED SCHOOL
學校名稱 (TC)	
學校聯繫電話	
學校傳真	
學校電子郵件地址	bsppmsa@eservices.hkedcity.net
教師電子郵件地址	esteamuat@gmail.com.com.net

##### 負責教師資料

負責教師姓名	<input type="text"/>
負責教師手提電話	<input type="text"/>
負責教師電子郵件	<input type="text"/>
校長電子郵件	bsppmsa@eservices.hkedcity.net

我同意

- (i) 透過電子郵件接收「商校合作計劃」每兩星期發出的活動更新通知電郵及  
(ii) 透過WhatsApp接收不定期發出的活動宣傳短訊。

#### A3.2

于活动申请表填写各项资料，包括：

(i) 负责教师的联络资料

活動資料

活動編號: kpmg2324v  
 活動名稱: 參觀工作場地  
 申請期限: 2024-08-29

申請詳情

第一選擇 (\*此部份必須填寫\*)  
 活動日期: 09/01/2023  
 活動時間: 12:00 AM ~ 12:00 AM

第二選擇  
 活動日期: mm/dd/yyyy  
 活動時間: 12:00 AM ~ 12:00 AM

第三選擇  
 活動日期: mm/dd/yyyy  
 活動時間: 12:00 AM ~ 12:00 AM

參加人數

P1	0	P2	0	P3	0	P4	0	P5	0	P6	0
S1	0	S2	0	S3	0	S4	0	S5	0	S6	0

帶隊人數

教師人數: 0      家長人數: 0      其他: 0

校長將會參加

備注:  
Type remarks here

(ii) 拟进行活动的日期和时间，教师可按照意愿顺序填写最多 3 个选择（指定日期的活动，如该活动属工作体验，则不设选择）

(iii) 参加及带队人数

(iv) 备注（可输入文字，如列出对活动的特别要求）

填妥资料后，请按「提交」

你的活動申請已轉交校長審批

教育局「商校合作計劃」已將此項活動申請轉交校長審批，並已向貴校校長發出審批電郵，教師亦可提示校長於活動申請截止日期前登入本網站審批有關活動，請校長批准後，本局方會處理是次申請。

如活動名額以抽籤方式分配，申請結果會於活動截止報名日期後以電郵通知你；如活動名額以先到先得的方式分配，申請結果將適時以電郵通知你。

A3.3  
提交申请后，网页会显示成功提交页面。相关申请将转发到以下单位作跟进：

- (i) **校长\*\***，及
- (ii) **教育局**

\*\*当教师提交申请后，校长的电子化服务入门网站 (e-Services) 帐户会收到请求批核相关活动的电邮

校長：  
貴校教師已申請一項「商校合作計劃」活動——參觀工作場地。請點擊以下連結登入「商校合作計劃」審批該活動申請及瀏覽活動詳情：[校長活動審批表](#)

請注意，有關申請須待校長核准後，本局方會處理是次申請。

如需協助，請致電 3698 4340 與本局聯絡。

教育局  
「商校合作計劃」

A3.4  
教师提交活动申请后，校长会收到通知电邮，电邮范本如左图（活动须待校长批核后才算正式提交，否则教育局不能处理有关申请）

### A4. 校长网上批核

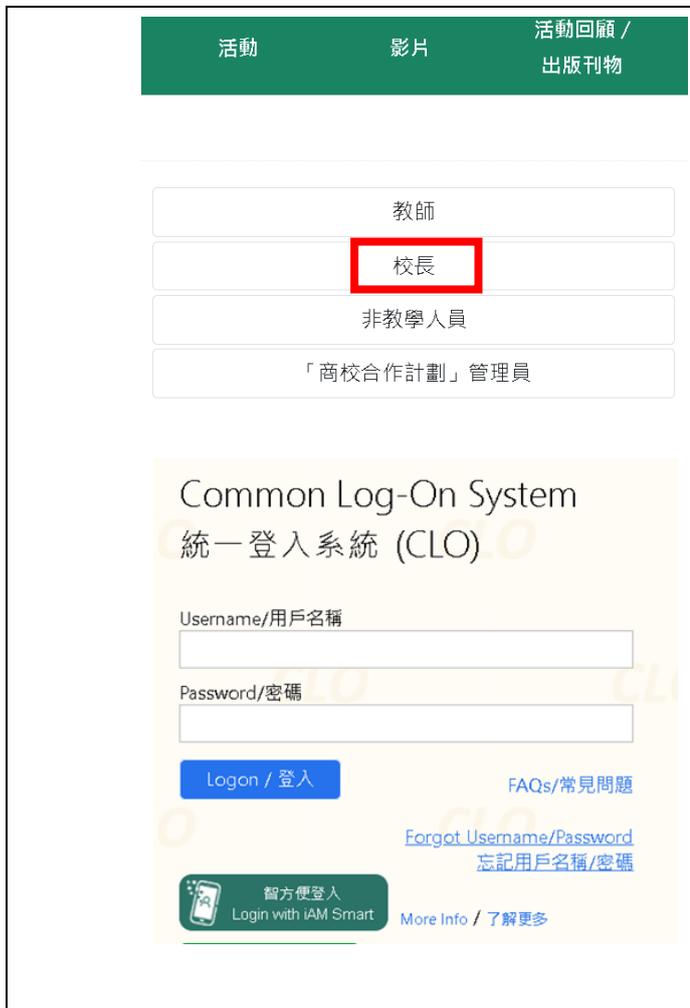
校長：  
貴校教師已申請一項「商校合作計劃」活動——參觀工作場地。請點擊以下連結登入「商校合作計劃」審批該活動申請及瀏覽活動詳情：[校長活動審批表](#)

請注意，有關申請須待校長核准後，本局方會處理是次申請。

如需協助，請致電 3698 4340 與本局聯絡。

教育局  
「商校合作計劃」

A4.1  
于活动审批通知电邮内，点击「**校长活动审批表**」



A4.2  
依照本指引的 **第 1 項：使用「統一登入系統」登入网站** 的指示登入「統一登入系統」(CLO)

如校长未能使用个人帐户登入 CLO，除致电 3698 3640 向电子化服务入门网站 (e-services) 小组查询外，亦可**使用学校行政主户 Master School Administrator (MSA)** 登入 CLO，以审批活动



A4.3  
成功登入后，页面会显示校长的个人及学校资料

A4.4 点击**「活动审批」**，进入审批页面



A4.5  
在校长审批页面，**请求核准**一栏会以 Y 显示正等待校长审批的活动

按**「核准 / 驳回」**进入该活动页面

<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>活動時間</p> <p>第一選擇: 1/9/2023 0:00:00 - 1/9/2023 0:00:00</p> <p>地點</p> <p>KTSEC</p> <p>備注</p> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block; margin-right: 10px;">核准</div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px; display: inline-block;">駁回</div> </div>	<p><b>A4.6</b></p> <p>进入该活动页面后，校长可选择<b>核准</b>或<b>駁回</b><sup>#</sup></p> <p>如校长<b>核准</b>活动申请，教育局会收到通知，并会处理相关报名申请</p> <p>如校长<b>駁回</b>活动申请，相关教师会收到系统发出的电邮，通知活动申请不获接纳，教育局亦不会处理相关报名申请</p> <p><sup>#</sup>活动一经<b>核准</b>或<b>駁回</b>，学校将不能在系统中更改相关选择。</p>
--	--

### A5. 教育局以电邮通知相关教师申请结果

<p>貴校申請參加 參觀教育局 (edb2425v) 已獲接納，活動詳情如下：</p> <p>日期：6/9/2024 - 6/9/2024</p> <p>時間：12:30 至 13:30</p> <p>地點：九龍塘教育服務中心</p> <p>名額：25</p> <p>備註：</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>如有查詢，請致電 3698 4340 與活動負責人 陳先生 聯絡。</p> </div>	<p>如该活动申请已获接纳，教育局将通过<b>电邮</b>通知相关教师。</p> <p>核准的确认电邮会显示活动的联络资料，教师可自行联络相关人员。</p> <p>如属工作体验活动，核准的确认电邮内会同时附有 Excel 表格，教师需根据电邮指示按时填妥相关学生资料并传送至 <a href="mailto:bspp@edb.gov.hk">bspp@edb.gov.hk</a>。</p>
--	---

### A6. 活动结束后填写网上活动评估表（只适用于由教育局处理申请的工作体验活动）

<p>教師 - AT\bsppteachera</p> <p>登入郵箱: bsppteachera@clouat.edb.gov.hk</p> <p>教師電子郵件地址: esteamuat@gmail.com.com.net</p> <p>學校名稱 (EN): EDIS TRAINING NO.30 AIDED SCHOOL</p> <p>學校名稱 (TC):</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block; margin-top: 10px;">我的活動</div>	<p><b>A6.1</b></p> <p>完成活动后，教师登入本网站（参考本指引<b>第 1 项</b>：使用「<b>统一登入系统</b>」登入网站），点击「<b>我的活动</b>」</p>																		
<p>我的活動</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>教師名稱</th> <th>非教師員工</th> <th>活動名稱</th> <th>活動日期</th> <th>提交時間</th> <th>活動截止日期</th> <th>動作</th> <th>評估</th> <th>申請狀態</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mr CHAN</td> <td>N/A</td> <td>工作體驗計劃 - 教育局 (2024-09-06)</td> <td>2024-09-06</td> <td>2024-08-13 12:50</td> <td>2024-08-31</td> <td>檢閱</td> <td style="border: 1px solid red;">提交</td> <td>核准並關閉</td> </tr> </tbody> </table>	教師名稱	非教師員工	活動名稱	活動日期	提交時間	活動截止日期	動作	評估	申請狀態	Mr CHAN	N/A	工作體驗計劃 - 教育局 (2024-09-06)	2024-09-06	2024-08-13 12:50	2024-08-31	檢閱	提交	核准並關閉	<p><b>A6.2</b></p> <p>在<b>我的活动</b>页就已完成的活动按「<b>提交</b>」，进入活动评估表页面</p>
教師名稱	非教師員工	活動名稱	活動日期	提交時間	活動截止日期	動作	評估	申請狀態											
Mr CHAN	N/A	工作體驗計劃 - 教育局 (2024-09-06)	2024-09-06	2024-08-13 12:50	2024-08-31	檢閱	提交	核准並關閉											

## 活動評估

### 學校及活動資料

學校名稱 (EN) EDIS TRAINING NO.30 AIDED SCHOOL  
學校名稱 (TC)  
活動編號 edb20240906we  
活動名稱 工作體驗計劃 - 教育局 (2024-09-06)

參加學生數目 2  
是否有非華語學生?  
是否有特殊教育需要學生?

### 整體意見

適用於學生活動，請綜合參加者的意見

	非常同意	同意	頗同意	不同意	非常不同意	不適用
1. 活動有助學生規劃升學及就業的諮詢	<input type="checkbox"/>					
2. 活動有助加深學生對工作常規及實際職場的了解	<input type="checkbox"/>					
3. 活動有助提升學生的工作能力與技巧(例如與人合作、溝通能力、同步處理多項任務)，從而增強就業能力	<input type="checkbox"/>					

### 意見及建議

- 這次活動有甚麼需要改善的地方?
- 參加者希望透過與校外合作計劃瞭解哪些行業?
- 其他意見及建議:

### 活動感想

(約100字的中/英文感想，包括參加本活動的整體得益、特別難忘的經歷、所學到的知識、技能和態度、對行業的瞭解、對升學就業計劃的影響、對規劃/支援學生進行生涯規劃的啟發等，請標示教師/學生姓名)

## A6.3

于活动评估表填写资料，包括：

(i) 参加学生人数

(ii) 参加学生的整体意见

(整体意见以人数表示，例如第1题，有5名学生同意，有3名学生不同意，则在「同意」一栏填「5」，「不同意」一栏填「3」)

(iii) 参加学生的建议及感想

顯示於電子證書上的學校名稱

每行最多顯示12個中文字或35個英文字符，多於限制將會自動換行。

於電子證書顯示英文活動名稱

### 參加學生

請輸入參與活動的學生名字，每行填上一名學生，名字將會用作製作參與證書。

總參加學生數目：2

- 
- 

## A6.4

如该活动设有「电子证书」<sup>##</sup>，教师须填写学校名称及学生名字（资料将于电子证书显示，中英文皆可）

<sup>##</sup> 不设「电子证书」的活动，则没有此部分

	<p>A6.5 如该活动设有电子证书，当提交电子活动评估表后，教师将于申请活动时提供的电邮帐户收到学生的电子证书</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) 学校名称（与教师在活动评估表提供的资料相同）</li> <li>(ii) 学生名字（与教师在活动评估表提供的资料相同）</li> <li>(iii) 活动的中文名称</li> </ul>
--	---

B. 由主办单位处理申请的活动

	<p>B3. 在活动页面，当按下<b>由主办单位处理申请的活动</b>时，页面会显示该活动信件（PDF 档案），教师可<u>依照信件的报名方法</u>向主办单位报名</p> <p>B4. 主办单位在收到学校的申请后会直接联络相关教师，通知申请结果</p>
--	---