



中華人民共和國香港特別行政區政府總部教育局  
Education Bureau  
Government Secretariat, The Government of the Hong Kong Special Administrative Region  
The People's Republic of China

九龍九龍塘沙福道 19 號教育局九龍塘教育服務中心東座平台 EP09 室升學及就業輔導組

Career Guidance Section, EP09, Podium, East Block, Education Bureau Kowloon Tong Education Services Centre, 19 Suffolk Road, Kowloon Tong, Kowloon.

本局檔號 Our Ref. : (118) in EDB(CG)BSPP/2/5(8) 電話 Telephone : 3698 4340

來函檔號 Your Ref. : 傳真 Fax Line : 2770 2012

全港公營及直資中學校長/升學及就業輔導老師： (共 6 頁)

教育局「商校合作計劃」- 2021-2022 學年工作體驗計劃  
(第二季活動：2021 年 12 月至 2022 年 2 月)

「商校合作計劃」(「計劃」)於 2005 年開始推行，目的在推動學校與機構合作，帶領學生走出課堂，作好投身社會的準備。「計劃」下的活動形式十分多元化，推行以來，備受持份者歡迎。

工作體驗計劃屬「計劃」下眾多的事業探索活動之一，獲得社會各界廣泛支持。現時已有超過 220 間來自不同界別(包括工商、社福和公營)的機構參與，為高中學生提供不少工作體驗的機會，並從中獲益。為鼓勵建立支持年輕一代生涯規劃的文化，教育局於 2021-2022 學年持續舉辦工作體驗活動。

本函旨在通知貴校，2021 年 12 月至 2022 年 2 月的活動現正接受報名。活動的對象為年滿十五歲或以上的中四至中六學生，目的是讓他們體驗各行各業的工作及了解真實的職場環境、工作所需的能力、態度和要求，從而裝備自己，為將來升學及就業訂下目標。有關提供工作體驗的機構、工作性質、名額及活動日期等詳情，請參閱『參與工作體驗活動機構名單』(見附件一)及留意下列網頁的最新上載資料。

請貴校向同學介紹活動性質及『有關「商校合作計劃」及工作體驗計劃的注意事項』(見附件二)，並鼓勵同學多提交申請，以爭取不同行業的工作體驗。藉此提醒貴校，由於機會非常難得，為免浪費機構提供的體驗崗位，請審慎檢視是否確切能夠安排學生參加申請的活動並敦促有意參加的同學慎重考慮後方可提交申請。一旦獲得編配，如非必要，務必報到並出席全部活動，切勿中途退出，以示承擔。

為減低 2019 冠狀病毒病在工作體驗活動中傳播的風險，請貴校參閱『預防 2019 冠狀病毒病有關「工作體驗計劃」活動的注意事項』(見附件三)。

有意參加活動的學校，請於截止報名日期前於教育局「商校合作計劃」網頁([careerguidance.edb.hkedcity.net/](http://careerguidance.edb.hkedcity.net/)首頁>商校合作計劃活動)，使用電子化服務入門網站(eServices)的用戶名稱及通用密碼登入系統申請，成功報名的學校將獲電郵個別通知。

活動或會因應實際情況而作出更新或改動，請瀏覽上述網頁有關活動的最新安排。

教育局局長

(郭勝



代行)

2021 年 10 月 20 日

附件一：參與工作體驗活動機構名單(第二季活動：2021 年 12 月至 2022 年 2 月)

附件二：有關「商校合作計劃」及工作體驗計劃的注意事項

附件三：預防 2019 冠狀病毒病有關「工作體驗計劃」活動的注意事項

教育局「商校合作計劃」- 2021-2022學年工作體驗計劃

〈第二季活動：2021年12月至2022年2月〉

附件一：參與工作體驗活動機構名單

機構名稱	業務性質	工作體驗日期 (年/月/日)	工作體驗時間 (24小時格式)	名額	工作體驗地點	工作體驗性質	備註	活動編號	截止日期 (年/月/日)	
碧翠有機耕種有限公司	樹藝及園藝	2021/12/04 - 2021/12/05	09:00 - 18:00	10	元朗錦田水頭村109號地段661號	協助場地維護管理； 支援活動運作； 參與農耕種植； 協助小賣部營運	•提供午膳 •有興趣拍片，配音，剪片製作 •適應戶外活動，喜歡大自然或農耕	easyof202112we001	2021/11/16	
		2021/12/11 - 2021/12/12		10				easyof202112we002		
		2021/12/18 - 2021/12/19		10				easyof202112we003		
		2021/12/22 - 2021/12/24		10				easyof202112we004		
		2021/12/25 - 2021/12/27		10				easyof202112we005		
		2021/12/28 - 2021/12/30		10				easyof202112we006		
		2021/12/31 - 2022/01/02		10				easyof202112we007		
		2022/01/08 - 2022/01/09		10				easyof202201we001		2021/12/07
		2022/01/15 - 2022/01/16		10				easyof202201we002		
		2022/01/22 - 2022/01/23		10				easyof202201we003		
		2022/01/29 - 2022/01/30		10				easyof202201we004		
		2022/02/03 - 2022/02/05		10				easyof202202we001		2022/01/11
		2022/02/06 - 2022/02/08		10				easyof202202we002		
		2022/02/09 - 2022/02/11		10				easyof202202we003		
		2022/02/12 - 2022/02/13		10				easyof202202we004		
		2022/02/19 - 2022/02/20		10				easyof202202we005		
		2022/02/26 - 2022/02/27		10				easyof202202we006		
		廣博中醫治療中心		醫療及健康				2021/12/06 - 2021/12/08		09:45 - 19:15 (午膳13:15-14:45)
2021/12/13 - 2021/12/15	3		guangbo202112we002							
2022/01/03 - 2022/01/05	3		guangbo202201we001		2021/12/07					
2022/01/10 - 2022/01/12	3		guangbo202201we002							
2022/01/17 - 2022/01/19	3		guangbo202201we003							
2022/02/14 - 2022/02/16	3		guangbo202202we001		2022/01/11					
2022/02/21 - 2022/02/23	3		guangbo202202we002							
2022/02/28 - 2022/03/02	3		guangbo202202we003							
港島海逸君綽酒店	酒店、旅遊及款待	2022/02/16 簡介會	15:00 - 16:00	3	北角油街23號	前台服務/房務/行政	•簡介會 •提供午膳 •主動有禮，一般辦公室電腦運用及守時		2022/01/11	
		2022/02/23 - 2022/02/25	09:00 - 18:00 (午膳13:00-14:00)					hghk202202we		
香港房屋協會	行政及文書	2021/12/16 - 2021/12/17	09:00 - 17:30	2	銅鑼灣告士打道280號世界貿易中心28樓	安排於企業傳訊組協助文書處理及籌辦活動等工作	•中英文打字、Ms office應用 •主動有禮	hkhs202112we	2021/11/23	
		2022/01/20 - 2022/01/21	(午膳12:30-13:30)	2				hkhs202201we	2021/12/07	
香港國際航空學院	公關及活動策劃	2021/12/01, 04, 06	自行安排2小時 待定 (上午或下午)	1	2021/12/01, 06 在家工作 2021/12/04 女青賽馬會社會服務大樓(何文田文福道5號)	設計及準備活動問卷、於活動中向學生推廣及宣傳學院、協助活動進行、邀請學生填寫問卷及分析活動問卷結果	•基本電腦技能 •善於與人溝通	hkiaa202112we001	2021/11/16	
		2021/12/06, 08, 09	自行安排2小時 09:00 - 17:00	1	2021/12/06, 09 在家工作 2021/12/08 嚮色園主辦可譽中學暨可譽小學(大嶼山東涌健東路4號)			hkiaa202112we002		
嘉湖海逸酒店	酒店、旅遊及款待	2022/01/10 - 2022/01/12	09:00 - 18:00	2	天水圍天恩路18號	前台接待工作	•提供午膳 •良好溝通技巧、主動有禮	hprc202201we	2021/12/07	
科韻動力有限公司	多媒體及傳播	2021/12/17	10:00 - 17:00	1	新蒲崗太子道東712號友邦九	社交媒體宣傳及文書工作	•一般電腦軟件應用	il202112we	2021/11/23	
		2022/01/14		1	龍金融中心18樓1802-03室			il202201we	2021/12/07	

機構名稱	業務性質	工作體驗日期 (年/月/日)	工作體驗時間 (24小時格式)	名額	工作體驗地點	工作體驗性質	備註	活動編號	截止日期 (年/月/日)
英格蜜兒有限公司	行政及文書	2021/12/13 - 2021/12/14	12:00 - 18:00	1	大角咀奧海城三期地下G17號舖	一般客戶接待服務、前台櫃面工作，帶客人更衣及介紹美容服務之流程	•必須帶備全黑衣服於工作時穿著，不能穿著運動鞋及運動服 •工作時需化淡妝、束髮，保持儀容整潔 •主動有禮、積極及有責任心	imfiba202112we	2021/11/16
		2022/01/10 - 2022/01/11		1				imfiba202201we	2021/12/07
		2022/02/21 - 2022/02/22		1				imfiba202202we	2022/01/11
國際青年商會香港總會	行政及文書	2021/12/09 - 2021/12/10	10:00 - 18:00	1	上環干諾道西21-24號, 海景商業大廈21字樓	文書管理、接待、雜務、協助活動或會議場地佈置	•提供午膳 •懂電腦處理文書工作為佳，或需要外出工作	jcihk202112we	2021/11/16
		2022/01/13 - 2022/01/14		1				jcihk202201we	2021/12/07
		2022/02/22 - 2022/02/23		1				jcihk202202we	2022/01/11
葉浩然測量師行有限公司	行政及文書	2022/01/12 - 2022/01/13	09:00 - 17:00 (午膳13:00-14:00)	2	葵涌大連排道83號 K83 3樓303室	文書處理、實地參觀	•提供午膳 •主動有禮及積極	jhysl202201we	2021/12/07
大細路劇團	藝術、文化及娛樂	2021/12/25, 2022/01/01	13:30 - 15:30	4	牛池灣文娛中心文娛廳	協助派發場刊、紀念品及維持場內外的秩序	•會於演出前或後設有舞台導賞	jk202112we001	2021/11/23
		2021/12/26 - 2021/12/27	10:00 - 15:30	4				jk202112we002	
英國馬莎	零售	2021/11/18 簡介會	14:30 - 16:30	51	九龍塘官立小學		•簡介會(14:15報到)		
		2021/12/03 - 2021/12/05	14:00 - 19:00	17	學生將獲分派於以下分店進行工作體驗:中環店、太古城店、又一城店、青衣城店、東港城店及中環蘇豪店	提供顧客服務、保持店鋪場內整潔、推廣會員計劃、補充貨場貨品、解答顧客查詢及協助人流控制	•學生必須出席簡介會 •積極主動、擅於溝通 •樂於與人接觸	marks202112we001	2021/11/03
		2021/12/10 - 2021/12/12	17	marks202112we002					
		2021/12/17 - 2021/12/19	17	marks202112we003					
荃灣西如心酒店	酒店、旅遊及款待	2022/01/18 - 2022/01/19	09:00 - 18:00 (午膳13:00-14:00)	5	荃灣楊屋道8號荃灣西如心酒店10樓辦公室	酒店管家部日常工作及文書工作	•提供午膳 •須穿著制服	nhtww202201we	2021/12/07
海洋公園萬豪酒店	酒店、旅遊及款待	2021/12/09 - 2021/12/10	09:30 - 18:00	1	香港仔黃竹坑道180號	人力資源及行政工作	•提供午膳 •具電腦操作技能	opmh202112we001	2021/11/16
		2021/12/14 - 2021/12/15		1				opmh202112we002	
		2022/01/18 - 2022/01/19		1				opmh202201we001	2021/12/07
		2022/01/25 - 2022/01/26		1				opmh202201we002	
		2022/02/23 - 2022/02/24		1				opmh202202we	
利比有限公司	行政及文書	2022/01/28 - 2022/01/29	09:00 - 17:00	2	九龍灣啟祥道17號高銀金融國際中心15樓	行政、文書、檔案處理		rlb202201we	2021/12/07
莎莎化妝品有限公司	零售	2021/12/03 線上簡介會	16:00 - 18:00	20			•(MS Teams) 線上簡介會		
		2021/12/06 - 2021/12/07	13:00 - 18:00	4	港九新界各區店舖	貨存管理、客戶服務	•學員務必出席簡介會及檢討會 •學員必須以廣東話為母語 •在貨場工作時不能配戴頭巾/帽等髮飾 •學員心態必須正面，認真及虛心學習心態	sasa202112we001	2021/11/16
		2021/12/08 - 2021/12/09	4	sasa202112we002					
		2021/12/13 - 2021/12/14	4	sasa202112we003					
		2021/12/15 - 2021/12/16	4	sasa202112we004					
		2021/12/20 - 2021/12/21	4	sasa202112we005					
2021/12/22 線上檢討會	16:00 - 18:00	20		•(MS Teams) 線上檢討會					
香港聖公會東涌綜合服務	行政及文書	2021/12/17	10:00 - 17:30	2	東涌富東邨富東商場2樓201室	櫃面接待工作, 活動物資準備及協助參加者班組上課安排	•主動、積極及有禮	skhtc202112we	2021/11/23
		2022/01/14		2				skhtc202201we	2021/12/07
		2022/02/18		2				skhtc202202we	2022/01/11
捷榮咖啡有限公司	行政及文書	2022/01/13 - 2022/01/14	09:30 - 17:30	3	葵涌葵德街葵德工業中心第一座3樓G-I室及11樓F-J室	辦公室文書處理	•提供午膳 •參考《預防及控制疾病(規定及指示)(業務及處所)規例》(第599F章)指引，參加學生必須於出席活動前14日內進行2019冠狀病毒病檢測	twg202201we	2021/12/07

## 附件二：有關「商校合作計劃」及工作體驗計劃的注意事項

### 有關「商校合作計劃」活動性質的注意事項：

1. 本計劃旨在為學生提供事業探索機會，讓學生了解各行各業，協助他們做好生涯規劃。因此，計劃推行的活動純屬教育活動，而非協助或容讓任何機構推介他們的服務或產品。本局已就此提醒所有安排活動的伙伴機構及/或其支持機構，不可以在活動過程中，作任何形式的銷售或產品/服務推介或推廣。
2. 學生報名參加活動，須經家長同意和學校批核。
3. 活動一般不會收取任何費用。安排活動的機構若為鼓勵學生參加而提供任何物質獎勵(如禮品或獎學金)，當中不應涉及任何形式的銷售或產品/服務推廣，或作為/使參與者以為是參加活動的報酬；至於參加學生接受與否，純屬個人取捨，並不代表本局立場。
4. 經活動收集的個人資料，只限用於安排有關活動，活動一旦完結便應銷毀。安排活動的機構必須遵守有關保障個人資料及私隱的規定和要求。
5. 主辦機構、負責教師、參加活動的學生及/或學生家長提交本局的電郵地址和手提電話號碼只限於安排活動之用並將會轉交主辦機構/負責教師，以方便溝通。電郵地址/手提電話號碼一經提交，即表示提交者同意這項安排。
6. 安排活動的機構以及其邀請的協辦機構工作人員或嘉賓在活動過程、相關刊物、網站或其他媒介所表達的任何意見、研究成果、結論或建議，均不代表教育局的觀點。
7. 本局/主辦機構有機會安排現場拍攝及/或錄影。本局有權將學生出席有關活動的資料，包括圖片、影片、文字、活動照片、海報、圖像或音訊作推廣本局「商校合作計劃」之用；宣傳媒介包括但不限於刊物、網頁及宣傳品等。
8. 活動成效評估：
  - a) 網上報名活動適用  
學校須於活動後兩星期內填交一份網上評估表(如屬學生活動，請綜合所有學生意見)、最少一篇學生感想(約 100 字的中或英文感想)及活動相片(如有)；網上評估表的連結會連同取錄結果以電郵發放給負責老師。
  - b) 非網上報名活動適用  
每間學校須於活動後兩星期內交回一份評估表(如屬學生活動，請綜合所有學生意見)、一篇感想(約 100 字的中或英文感想)及活動相片(如有)。請將有關資料電郵至 [bspp@edb.gov.hk](mailto:bspp@edb.gov.hk)；評估表會連同取錄結果以電郵發放給負責老師。如學校未能於活動結束後一星期內提交，將會收到本局電郵提示。煩請負責老師準時提交評估表，以方便本局/主辦機構能了解活動成效，並持續改善活動質素。
9. 惡劣天氣下的特別安排：
  - a) 於活動開始前:-  
如教育局宣佈全日制學校停課，則活動將會取消。主辦機構若考慮改日進行，將會另作安排。
  - b) 於活動進行期間:-
    - 如 8 號或以上熱帶氣旋警告信號在活動進行期間發出，所有參與學生應按有關職員的安排，在安全情況下離開；
    - 如紅色或黑色暴雨警告信號在活動進行期間發出，活動應照常進行直至完結為止，並須在安全情況下，所有參與學生方可離開。

## 附件二：有關「商校合作計劃」及工作體驗計劃的注意事項

### 有關工作體驗計劃：

1. 「商校合作計劃」下的工作體驗活動純屬體驗性質，而非工作培訓；參加的學生和提供工作體驗的機構並不會簽署任何與就業相關的合約，也不會因此構成任何僱傭關係。
2. 學生報名參加活動，須經家長同意和學校批核。
3. 為了令活動能順利進行，負責老師須向學生清楚說明相關事項，並挑選合適而確定能夠出席的學生參加。學生一旦獲選，必須出席及完成全部活動[包括簡介會及/或檢討會(如有安排)]。本局會向完成整個活動，並且在參考過機構的意見後，向表現積極的學生頒發證書，以示鼓勵。
4. 學生當值地點、時間及崗位端視乎提供工作體驗的機構的安排，學生不得異議。負責老師應提點學生，他們必須如同機構的員工般，接受指令及切實履行機構賦予的職責。如遇到不符機構期望的學生，例如不遵從指示、態度欠佳、擅離職守、遲到早退、無故缺席等，機構可按既定的員工守則處理，包括即時辭退。
5. 若報名人數多於體驗名額，教育局將會按學校隨機篩選優次和機構要求(如有)均衡編配。本局及提供工作體驗的機構亦保留選擇合適學生參加各該活動的一切權利。
6. 本局會在收到獲選學生資料表後三個工作天內將該表格轉交有關機構，負責老師務必預早就工作的安排，與機構負責人聯絡。
7. 經學校批准的活動會納入「綜合保險計劃」的承保範圍。然而，「綜合保險計劃」並非學生的個人全面保險，如學校/家長/安排活動的機構希望獲得全面保障，可考慮自行向任何保險公司另外投保。有關「綜合保險計劃」的詳情，請瀏覽教育局網頁(主頁>學校行政及管理>一般行政>有關學校>學校安全與保險)。本局亦會提醒安排工作體驗的公司必須購買第三者責任保險。

## 附件三：預防 2019 冠狀病毒病有關「工作體驗計劃」活動的注意事項

### 預防 2019 冠狀病毒病有關「工作體驗計劃」活動的注意事項

(適用於 2021 年 2 月恢復提供事業探索活動的安排)

1. 主辦機構在舉辦集體 / 小組活動時，須確保場地空氣流通。所有參與的主辦機構職員及參加者（學生 / 教師 / 家長）應戴上口罩，並應儘量保持最少一米的社交距離。參加者應面向同一方向平排而坐，避免面對面活動。
2. 活動前後，主辦機構職員及參加者必須妥善清潔雙手。活動結束後，學校 / 主辦機構須為場地徹底以 1:99 稀釋家用漂白水或 70% 酒精清潔消毒。
3. 減少共用活動所需物品。接觸共用物品時要注意手部衛生。
4. 如欲了解更多有關預防 2019 冠狀病毒病應採取的措施，請參閱衛生署衛生防護中心向學校發出的相關指引（預防 2019 冠狀病毒病給學校的健康指引）：  
(<https://www.chp.gov.hk/tc/features/102742.html>)。

「商校合作計劃」

2021 年 2 月