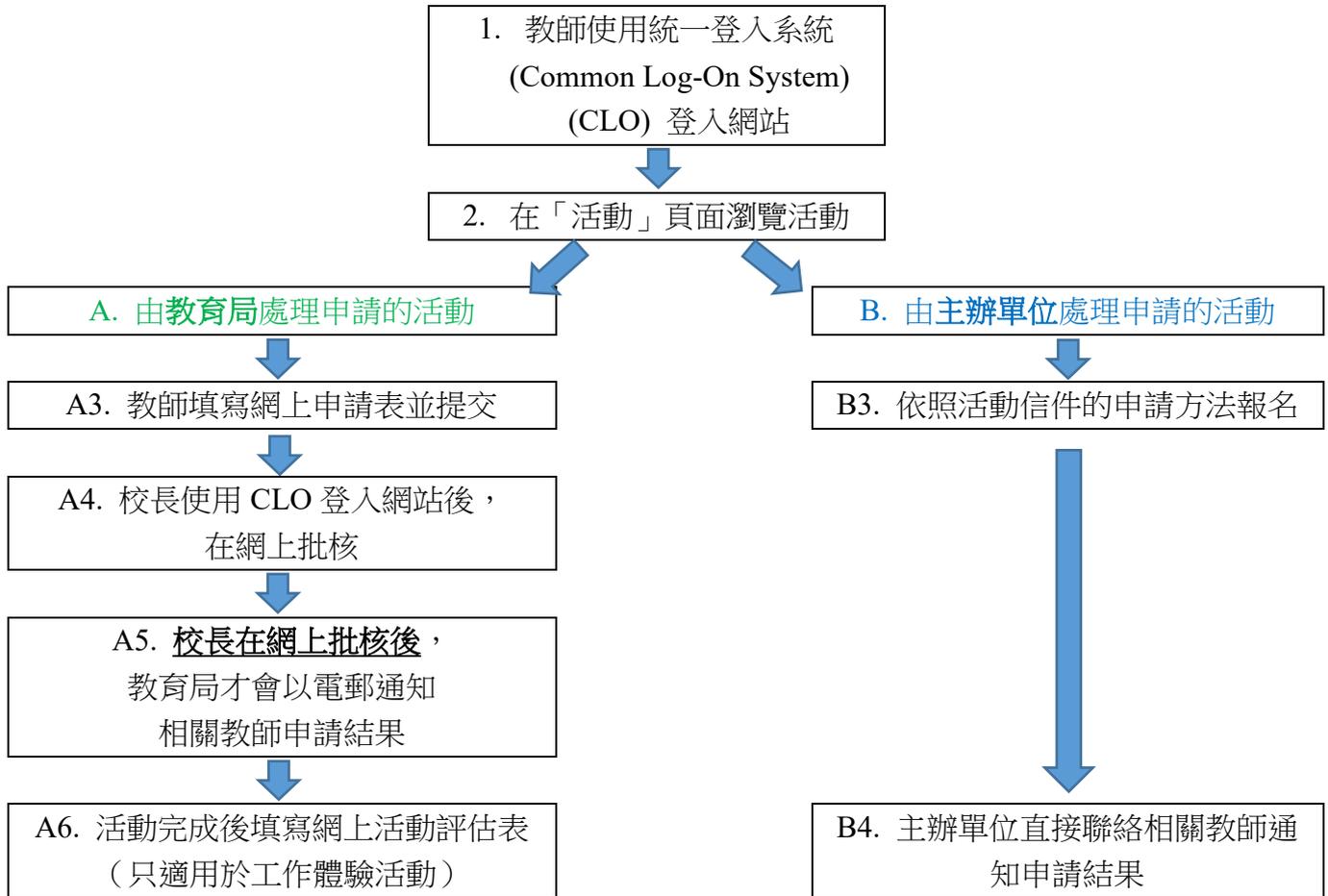


「商校合作計劃」網站申請活動使用指引

申請活動流程：



1. 使用「統一登入系統」(CLO) 登入網站

EN 繁 簡 A A A 使用指引 **登入**

影片

活動回顧 /
出版刊物

專區

加入 /
聯絡我們



1.1

在主頁右上方按**登入**

活動

影片

活動回顧 /
出版刊物

教師

校長

非教學人員

「商校合作計劃」管理員

1.2

選擇**登入身份**

Common Log-On System

統一登入系統 (CLO)

Username/用戶名稱

Password/密碼

Logon / 登入

[FAQs/常見問題](#)

[Forgot Username/Password](#)
忘記用戶名稱/密碼



智方便登入
Login with iAM Smart

[More Info / 了解更多](#)

1.3

網頁連接至「統一登入系統」(CLO)後，
輸入**用戶名稱及密碼**，或以「**智方便**」
登入

[首頁](#) [關於我們](#) [活動](#)

教師 - AT\bsppteachera

登入郵箱: bsppteachera@clouat.edb.gov.hk
 教師電子郵件地址: esteamuat@gmail.com.com.net
 學校名稱 (EN): TRAINING NO.30 AIDED SCHOOL
 學校名稱 (TC):
[我的活動](#)

1.4
成功登入後，頁面會顯示登入者的個人及學校資料

2. 在「活動」頁面瀏覽活動

[首頁](#) [關於我們](#) **活動** [影片](#)

[查看表格](#) [查看列表](#)

事業探索活動
 大灣區
 職涯探索之旅

行業分類: 全部選擇 區域發展機構: 全部選擇
 活動類型: 全部選擇 參加對象: 全部選擇
 主辦機構: 全部選擇 活動日期 (月份): 全部選擇
 非華語學生活動: 全部選擇 年級: 全部選擇
 關鍵字搜尋: 活動發佈日期: 全部選擇

2.1
成功登入後，按**活動**

如選擇**事業探索活動**，網頁將顯示所有「商校合作計劃」的活動；如選擇**大灣區職涯探索之旅**，則只顯示大灣區職涯探索之旅的活動

同時，可使用檢索工具來篩選活動

工作體驗
 工作體驗計劃 (秋季活動) - 深水埗區議會 傑民周石鏡輝社區服務中心(社區服務) (2024-09-27 至 2024-09-28)
 申請期限: 2024-09-04

講座
 職業訓練局 - 「環境工程師面對的挑戰和機遇」講座(2024-10-04)
 申請期限: 2024-09-04

工作體驗
 工作體驗計劃 (秋季活動) - 香港海洋公園 萬豪酒店 (2024-9-26 至 2024-9-28) (兒童遊樂天地) (3天)
 申請期限: 2024-09-04

工作體驗
 工作體驗計劃 (秋季活動) - 深水埗區議會 傑民周石鏡輝社區服務中心(社區服務)
 申請期限: 2024-09-04

工作場地參觀
 Visit to The Cityview
 參觀城市廣場 (2024-09-26)

工作場地參觀
 Visit to Hong Kong SkyCity Market Hotel
 參觀香港天際萬豪酒店 (2024-09-26)

2.2
在活動頁面，教師可選擇不同類型的事業探索活動

事業探索活動分為兩個類別，包括：

- A. 由**教育局處理申請的活動**和
- B. 由**主辦單位處理申請的活動**

A. 由教育局處理申請的活動

A3. 填寫網上申請表並提交

公務員文書及秘書職系職業講座

活動編號
csb2024120

主辦機構
政府總部公務員事務局

目的
使同學認識到

備注
▲點擊查看詳情

1. 參與學校須於建議到訪日期至少2個月前提交申請。
2. 活動詳情由主辦機構提供。
3. 學校可瀏覽一般職系處招聘中心網址以了解更多有關招聘中心的資料：
https://www.csb.gov.hk/tc_chi/admin/grade/cs/2906.html
4. 主辦機構可因應情況，更改活動日期、時間、內容，或取消活動。
5. 是次活動名額以先到先得的方式分配。
6. 教師申請活動後，校長需登入「高校合作計劃」網頁批核活動。
7. 請貴校自行安排交通接送學生，主辦機構沒有提供旅遊巴士泊車位置。

申請活動

A3.1

在活動頁面，當按下**由教育局處理申請的活動**時，頁面會顯示活動資料，教師需點擊底部「**申請活動**」的按鈕

如活動**沒有**指定舉辦日期，有關名額以**先到先得**的方式分配；
如活動**設有**指定舉辦日期，有關名額將於**活動截止報名日期**後以**抽籤**方式分配。

活動申請表

學校資料

學校等級編號	Secondary
學校名稱 (EN)	EDIS TRAINING NO.30 AIDED SCHOOL
學校名稱 (TC)	
學校聯繫電話	
學校傳真	
學校電子郵件地址	bsppmsa@eservices.hkedcity.net
教師電子郵件地址	esteamuat@gmail.com.com.net

負責教師資料

負責教師姓名	<input type="text"/>
負責教師手提電話	<input type="text"/>
負責教師電子郵件	<input type="text"/>
校長電子郵件	bsppmsa@eservices.hkedcity.net

我同意

- (i) 透過電子郵件接收「高校合作計劃」每兩星期發出的活動更新通知電郵及
(ii) 透過WhatsApp接收不定期發出的活動宣傳短訊。

A3.2

於活動申請表填寫各項資料，包括：

(i) 負責教師的聯絡資料

活動資料

活動編號 kpmg2324w
 活動名稱 參觀工作場地
 申請期限 2024-08-29

申請詳情

第一選擇 (*此部份必須填寫)
 活動日期 09/01/2023
 活動時間 12 : 00 AM ~ 12 : 00 AM

第二選擇
 活動日期 mm/dd/yyyy
 活動時間 12 : 00 AM ~ 12 : 00 AM

第三選擇
 活動日期 mm/dd/yyyy

參加人數

P1	0	P2	0	P3	0	P4	0	P5	0	P6	0
S1	0	S2	0	S3	0	S4	0	S5	0	S6	0

帶隊人數

教師人數 0 家長人數 0 其他 0

校務將會參加

備註:
Type remarks here

(ii) 擬進行活動的日期和時間，教師可按照意願順序填寫最多 3 個選擇（指定日期的活動，如該活動屬工作體驗，則不設選擇）

(iii) 參加及帶隊人數

(iv) 備註(可輸入文字，如列出對活動的特別要求)

填妥資料後，請按「提交」

你的活動申請已轉交校長審批

教育局「商校合作計劃」已將此項活動申請轉交校長審批，並已向貴校校長發出審批電郵，教師亦可提示校長於活動申請截止日期前登入本網站審批有關活動。待校長核准後，本局方會處理是次申請。

如活動名額以抽籤方式分配，申請結果會於活動截止報名日期後以電郵通知你；如活動名額以先到先得的方式分配，申請結果將適時以電郵通知你。

A3.3
 提交申請後，網頁會顯示成功提交頁面。相關申請將轉發到以下單位作跟進：

- (i) 校長**，及
- (ii) 教育局

**當教師提交申請後，校長的電子化服務入門網站 (e-Services) 帳戶會收到請求批核相關活動的電郵

校長：
 貴校教師已申請一項「商校合作計劃」活動——參觀工作場地。請點擊以下連結登入「商校合作計劃」審批該活動申請及瀏覽活動詳情：[校長活動審批表](#)

請注意，有關申請須待校長核准後，本局方會處理是次申請。

如需協助，請致電 3698 4340 與本局聯絡。

教育局
 「商校合作計劃」

A3.4
 教師提交活動申請後，校長會收到通知電郵，電郵範本如左圖（活動須待校長批核後才算正式提交，否則教育局不能處理有關申請）

A4. 校長網上批核

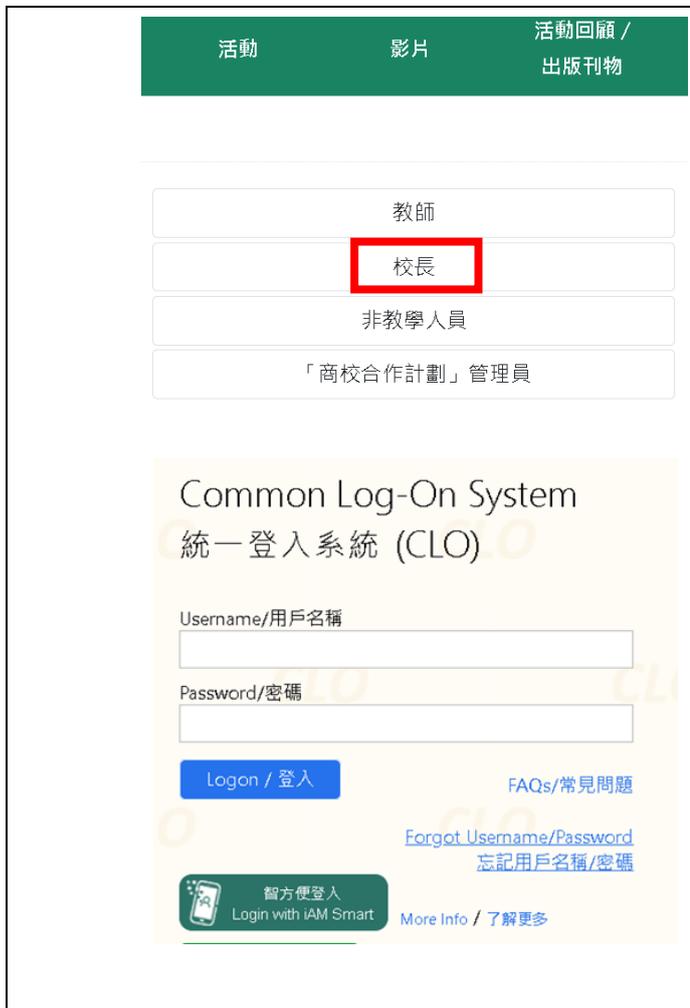
校長：
 貴校教師已申請一項「商校合作計劃」活動——參觀工作場地。請點擊以下連結登入「商校合作計劃」審批該活動申請及瀏覽活動詳情：[校長活動審批表](#)

請注意，有關申請須待校長核准後，本局方會處理是次申請。

如需協助，請致電 3698 4340 與本局聯絡。

教育局
 「商校合作計劃」

A4.1
 於活動審批通知電郵內，點擊「校長活動審批表」



A4.2
 依照本指引的 **第 1 項：使用「統一登入系統」登入網站** 的指示登入「統一登入系統」(CLO)

如校長未能使用個人帳戶登入 CLO，除致電 3698 3640 向電子化服務入門網站 (e-services) 小組查詢外，亦可**使用學校行政主戶 Master School Administrator (MSA)** 登入 CLO，以審批活動



A4.3
 成功登入後，頁面會顯示校長的個人及學校資料

A4.4 點擊「**活動審批**」，進入審批頁面



A4.5
 在校長審批頁面，**請求核准**一欄會以 Y 顯示正等待校長審批的活動

按「**核准/駁回**」進入該活動頁面

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="color: green;">活動時間</p> <p>第一選擇: 1/9/2023 0:00:00 - 1/9/2023 0:00:00</p> <p style="color: green;">地點</p> <p>KTSEC</p> <p style="color: green;">備注</p> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 2px solid red; padding: 2px 10px; background-color: #0070c0; color: white; border-radius: 5px;">核准</div> <div style="padding: 2px 10px; background-color: #0070c0; color: white; border-radius: 5px;">駁回</div> </div>	<p>A4.6</p> <p>進入該活動頁面後，校長可選擇核准或駁回[#]</p> <p>如校長核准活動申請，教育局會收到通知，並會處理相關報名申請</p> <p>如校長駁回活動申請，相關教師會收到系統發出的電郵，通知活動申請不獲接納，教育局亦不會處理相關報名申請</p> <p>[#]活動一經核准或駁回，學校將不能在系統中更改相關選擇。</p>
--	--

A5. 教育局以電郵通知相關教師申請結果

<p>貴校申請參加 參觀教育局 (edb2425v) 已獲接納，活動詳情如下：</p> <p>日期：6/9/2024 - 6/9/2024</p> <p>時間：12:30 至 13:30</p> <p>地點：九龍塘教育服務中心</p> <p>名額：25</p> <p>備註：</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 2px; margin-top: 5px;"> <p>如有查詢，請致電 3698 4340 與活動負責人 陳先生 聯絡。</p> </div>	<p>如該活動申請已獲接納，教育局將透過電郵通知相關教師。</p> <p>核准的確認電郵會顯示活動的聯絡資料，教師可自行聯絡相關人員。</p> <p>如屬工作體驗活動，核准的確認電郵內會同時附有 Excel 表格，教師需根據電郵指示按時填妥相關學生資料並傳送至 bspp@edb.gov.hk。</p>
---	---

A6. 活動完成後填寫網上活動評估表（只適用於由教育局處理申請的工作體驗活動）

<p>教師 - AT\bsppteachera</p> <p>登入郵箱: bsppteachera@clouat.edb.gov.hk</p> <p>教師電子郵件地址: esteamuat@gmail.com.com.net</p> <p>學校名稱 (EN): EDIS TRAINING NO.30 AIDED SCHOOL</p> <p>學校名稱 (TC):</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 2px; margin-top: 5px; display: inline-block;"> <p>我的活動</p> </div>	<p>A6.1</p> <p>完成活動後，教師登入本網站（參考本指引第 1 項：使用「統一登入系統」登入網站），點擊「我的活動」</p>																		
<p>我的活動</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th>教師名稱</th> <th>非教師員工</th> <th>活動名稱</th> <th>活動日期</th> <th>提交時間</th> <th>活動截止日期</th> <th>動作</th> <th>評估</th> <th>申請狀態</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mr CHAN</td> <td>N/A</td> <td>工作體驗計劃 - 教育局 (2024-09-06)</td> <td>2024-09-06</td> <td>2024-08-13 12:50</td> <td>2024-08-31</td> <td>檢閱</td> <td style="border: 2px solid red;">提交</td> <td>核准並關閉</td> </tr> </tbody> </table>	教師名稱	非教師員工	活動名稱	活動日期	提交時間	活動截止日期	動作	評估	申請狀態	Mr CHAN	N/A	工作體驗計劃 - 教育局 (2024-09-06)	2024-09-06	2024-08-13 12:50	2024-08-31	檢閱	提交	核准並關閉	<p>A6.2</p> <p>在我的活動頁就已完成的活動按「提交」，進入活動評估表頁面</p>
教師名稱	非教師員工	活動名稱	活動日期	提交時間	活動截止日期	動作	評估	申請狀態											
Mr CHAN	N/A	工作體驗計劃 - 教育局 (2024-09-06)	2024-09-06	2024-08-13 12:50	2024-08-31	檢閱	提交	核准並關閉											

活動評估

學校及活動資料

學校名稱 (EN) EDIS TRAINING NO.30 AIDED SCHOOL
學校名稱 (TC)
活動編號 edb20240906we
活動名稱 工作體驗計劃 - 教育局 (2024-09-06)

參加學生數目 2
是否有非華語學生?
是否有特殊教育需要學生?

整體意見

適用於學生活動，請綜合參加者的意見

	非常同意	同意	頗同意	不同意	非常不同意	不適用
1. 活動有助學生規劃升學及就業的諮詢	<input type="checkbox"/>					
2. 活動有助加深學生對工作常規及實際環境的了解	<input type="checkbox"/>					
3. 活動有助提升學生的工作能力與技巧(例如與人合作、溝通能力、同步處理多項任務)，從而增強就業能力	<input type="checkbox"/>					

意見及建議

- 這次活動有甚麼需要改善的地方?
- 參加者希望透過與校外合作計劃瞭解哪些行業?
- 其他意見及建議:

活動感想

(約100字的中/英文感想，包括：參加本活動的整體得益、特別難忘的經歷、所學到的知識、技能和態度、對行業的瞭解、對升學就業計劃的影響、對規劃/支援學生進行生涯規劃的啟發等，請標示教師/學生姓名)

A6.3

於活動評估表填寫資料，包括：

(i) 參加學生人數

(ii) 參加學生的整體意見

(整體意見以人數表示，例如第1題，有5名學生同意，有3名學生不同意，則在「同意」一欄填「5」，「不同意」一欄填「3」)

(iii) 參加學生的建議及感想

顯示於電子證書上的學校名稱

每行最多顯示12個中文字或35個英文字符，多於限制將會自動換行。

於電子證書顯示英文活動名稱

參加學生

請輸入參與活動的學生名字，每行填上一名學生，名字將會用作製作參與證書。

總參加學生數目：2

-
-

A6.4

如該活動設有「電子證書」^{##}，教師須填寫學校名稱及學生名字（資料將於電子證書顯示，中英文皆可）

^{##}不設「電子證書」的活動，則沒有此部分

<p>教育局 商校合作計劃</p> <h2>參加證書</h2> <p>CERTIFICATE OF PARTICIPATION 謹此證明 THIS IS TO CERTIFY THAT</p> <p>獲者參加 HAS PARTICIPATED ACTIVELY IN</p> <p>商校合作計劃 BUSINESS-SCHOOL PARTNERSHIP PROGRAMME</p> <p>商校合作開視野 生涯規劃創未來 www.edb.gov.hk/bssp</p>	<p>A6.5</p> <p>如該活動設有電子證書，當提交電子活動評估表後，教師將於申請活動時提供的電郵帳戶收到學生的電子證書</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) 學校名稱（與教師在活動評估表提供的資料相同） (ii) 學生名字（與教師在活動評估表提供的資料相同） (iii) 活動的中文名稱
--	---

B. 由主辦單位處理申請的活動

<p>「策劃大未來」生涯規劃活動 2024-25</p> <p>活動編號 mp16atwghs2425w02</p> <p>主辦機構 強制性公積金計劃管理局</p> <p>配發下載活動詳情</p> <p>致：東華三院健康理財家庭輔導中心 傳真：28 4 0299 附件一</p> <p>「策劃大未來」 生涯規劃活動</p> <p>2024-25 學年活動報名回條 (請填妥此表格並於 2024 年 8 月 16 日或以前交回)</p> <p>(請以中文正楷填寫)</p>	<p>B3. 在活動頁面，當按下由主辦單位處理申請的活動時，頁面會顯示該活動信件（PDF 檔案），教師可<u>依照信件的報名方法</u>向主辦單位報名</p> <p>B4. 主辦單位在收到學校的申請後會直接聯絡相關教師，通知申請結果</p>
---	---