|  |
| --- |
| 注意:   1. 此表格的派發及處理將不收取任何費用 2. 提交表格並不代表申請成功 3. 在填寫下方申請表格前，請先閱覽附件一內的「商校合作計劃」資訊 4. 請於適當地方內標記 ☑ 號 5. 成功申請者將獲邀以jpg格式提交機構商標，以作推廣之用 |

**「商校合作計劃」機構伙伴**

**申請表格**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **機構全名** | (中文) | |
| (English) | |
| **聯絡人** |  | |
| **職位** |  | |
| **聯絡電話** | （手提） | （辦公室） |
| **電郵** |  | |
| **通訊地址** |  | |
| **網頁連結** |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **機構資料 （約100字）** | | |
| 1. **機構簡介** | | |
| (中文) | (English) | |
| 1. **貴機構欲參加「商校合作計劃」的原因** | | |
| (中文) | (English) | |
| **擬合作範疇 ☑** | | |
| 🞏 活動系列  🞏 比賽  🞏 日營  🞏 戲劇  🞏 展覽  🞏 職場影子  🞏 內地活動 | 🞏 導師計劃  🞏 講座  🞏 工作體驗  🞏 工作場地參觀  🞏 工作坊  🞏 其他: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **擬合作範疇的初步構思** | | |
|  | | |
| **行業種類 ☑** | | |
| 🞏 藝術及文化  🞏 銀行及金融服務  🞏 美容  🞏 建築及建造  🞏 化工及石油產品  🞏 設計、創新及科技  🞏 教育  🞏 安老服務  🞏 電器及機電  🞏 娛樂及康樂  🞏 環境服務  🞏 食品及飲品  🞏 政府部門  🞏 酒店  🞏 資訊科技  🞏 珠寶 | | 🞏 洗衣  🞏 物流及運輸  🞏 製造科技 （模具、金屬及塑膠）  🞏 醫療及健康  🞏 印刷及出版  🞏 專業服務  🞏 物業管理  🞏 零售  🞏 社會服務  🞏 測量  🞏 旅遊、會議及展覽服務  🞏 貿易  🞏 獸醫/寵物美容  🞏 鐘錶  🞏 其他: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **完成填寫表格後，請電郵至** [**bspp@edb.gov.hk**](mailto:bspp@edb.gov.hk)  **如有任何查詢，請致電3698 4336與葉先生聯絡。謝謝。** |

**個人資料收集聲明**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | 你在本表格內提供的個人資料，會供教育局用作處理申請成為「商校合作計劃」機構伙伴，以及「商校合作計劃」相關活動用途。 |
|  |  |
| 2. | 你在本表格內提供的個人資料，純屬自願。所提供的個人資料，將有助處理有關申請。倘若所提供的資料不充足，教育局可能無法辦理或繼續處理有關申請。 |
|  |  |
| 3. | 根據香港法例第486章《個人資料（私隱）條例》，你有權要求查閱及更正教育局所持有關於你的個人資料。如需查閱或更正本表格內所填報的個人資料，請以書面向行政主任（生涯規劃教育）提出，並寄交九龍九龍塘沙福道19號教育局九龍塘教育服務中心東座平台EP05室生涯規劃教育組。 |

**附件一**

**「商校合作計劃」資訊**

**關於「商校合作計劃」**

教育局於2005年開始推行「商校合作計劃」，目的在與企業及社區內不同界別的機構合作，為學生、教師及家長籌辦多元化的事業探索活動，以協助他們為事業探索及生涯規劃做好準備。

**目的**

我們透過這個非傳統的學習平台，旨在為學生提供以下機會：

1. 瞭解不同行業及其運作；
2. 發掘自身職業性向；
3. 提升通用技能；及
4. 建立正確的工作態度和生活價值

**活動模式**

「商校合作計劃」一直與商業機構、專業團體、公營機構、非政府組織及其他政府部門緊密合作，提供多元化的事業探索活動，包括參觀工作場地、職業講座、工作坊、職業博覽、比賽、學生大使計劃、導師計劃及工作體驗計劃等。

成為機構伙伴的先決條件是：**籌辦的活動必須與學生的事業探索及生涯規劃教育相關**。此外，我們亦歡迎為教師和家長而設的活動，以便協助他們為學生或子女的生涯規劃作適切指導。

**附件一**

**機構伙伴提供的服務及相關準備**

「商校合作計劃」和機構伙伴之間的合作**以活動為本**，機構伙伴須提交活動計劃書以供我們考慮，並負責以下事宜：

1. 決定活動的模式，如參觀工作場地、工作坊、工作體驗計劃等；
2. 設計活動的內容；
3. 決定活動的其他細節，如日期、時間、為期長短、參加學生人數等；
4. 在各個活動中，安排一位同事為該活動的聯絡人，並向我們提供其聯絡資料（手提、辦公室電話號碼和電郵地址），以便我們或負責教師能夠向其查詢安排細節及作緊急聯絡之用；及
5. 指派同事接待學生並為他們開展活動。

**「商校合作計劃」提供的支持**

1. 就活動提供專業和教育方面的意見；
2. 透過不同途徑向學校宣傳及推廣活動，如利用電郵及上傳活動資料到「商校合作計劃」網站：<https://careerguidance.edb.hkedcity.net/>
3. 處理大部分通訊和以下後勤事務：

* 活動報名
* 回答學校教師的一般查詢
* 挑選參加者
* 通知學校申請結果

**「商校合作計劃」機構伙伴申請程序**

有興趣加入「商校合作計劃」的機構，可把填妥的申請表連同其他相關資料寄給我們，以作考慮。

如有任何查詢，請致電3698 4336與葉先生聯絡。

有關「商校合作計劃」更多資訊，請瀏覽網站：<https://careerguidance.edb.hkedcity.net/>